

**NGHỊ QUYẾT**  
**HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 11/2019**

- Thời gian: 13 giờ, thứ ba, ngày 05/11/2019
- Địa điểm: Hội trường
- Chủ trì: Hiệu trưởng
- Thành phần: 39 người
- Hiện diện: 39 người (vắng: 0 người)
- Ông Phan Thanh Phong                      Hiệu trưởng - Chủ trì
- Bà Nguyễn Thị Ngọc giàu                  Giáo viên        - Thư ký Hội đồng

**NỘI DUNG HỌP:**

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10:**

Các bộ phận và đoàn thể rút kinh nghiệm công tác

**1. Chuyên môn:**

- Giáo dục học sinh
- Công tác giảng dạy

**2. Công tác đoàn thể và các bộ phận khác:**

- Công đoàn
- Đoàn-Đội
- Công tác các bộ phận.

**Nhận định chung:**

- Học sinh đi học trễ giảm nhiều. Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục, nhắc nhở và nghiêm túc trong việc học sinh đi trễ. Đi trễ sau 7 giờ 20 phút, phụ huynh phải ký vào sổ xin phép vào lớp. Thông báo GVCN những em đi trễ trường xuyên của lớp để có biện pháp khắc phục.

- GVCN để ý khu vực hành lang của lớp, kệ nước, chậu kiểng. Chú ý các chậu kiểng trong và trước khu vực lớp như ngắt lá vàng, bỏ những chậu đã chết. Trang trí lớp học: một số khối lớp và lớp tạo các mảng xanh tốt như khối 1, 3, 5; một số lớp thực hiện chưa tốt, có lớp không có một chậu kiểng tạo mảng xanh. Khối 4, 5 chưa giáo dục tốt học sinh biết chăm sóc các chậu kiểng trước khu vực lớp góp phần tạo mảng xanh trong nhà trường.

- Tăng cường tưới nước ở khu vực 2 bồn cỏ trước cổng trường. Khu vực cổng phụ: phụ huynh ra vào thường xuyên để liên hệ công việc, đóng học phí,...do đó, khi mở cửa phụ phải trông thấy khu vực được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp.

- Các tổ trưởng lưu ý bồi dưỡng các kỹ năng sử dụng website, thể thức văn bản cho thành viên trong tổ và kỹ thuật soạn thảo trên word.

- Chưa thực hiện tập thể dục giữa giờ cho học sinh lớp 4, 5.

- Các tổ 1, 2, 3 đã thực hiện sinh hoạt dưới cờ trong 3 tuần đầu tiên. Các nội dung sinh hoạt được trao chuốt, tập luyện khá kỹ đem lại hiệu quả giáo dục tốt. Đề nghị các tổ khác cũng sẽ chăm chút các nội dung thật kỹ, sáng tạo, mang tính nhân văn để tạo không khí vui tươi trong tuần mới và giáo dục các em ở những tuần tiếp theo.

- Tăng cường công tác giáo dục nền nếp, trật tự và hướng dẫn kỹ năng cần thiết cho học sinh. Đồng thời cần tăng cường công tác quản lý việc ra vào của CMHS, khách, để luôn bảo đảm an ninh trật tự trong trường học. Giáo viên cần nghiên cứu, thảo luận trong

tổ chuyên môn để đổi mới phương pháp giảng dạy, cách thức quản lớp, nhóm hiệu quả hoạt động tìm hiểu nội dung bài học. Tổ trưởng chia sẻ kinh nghiệm trong việc tiếp CMHS đúng trọng tâm, đem lại hiệu quả cao.

- Công tác phụ đạo học sinh chưa đạt hiệu như mong muốn. Đề nghị các tổ thảo luận các giải pháp phụ đạo đạt hiệu quả như tìm hiểu kỹ tại sao học sinh chưa nắm kỹ năng cần thiết, tìm hiểu hoàn cảnh gia đình, tâm sinh lý để đưa ra giải pháp tốt nhất. Đối với học sinh hòa nhập, GVCN cập nhật nội dung sát với năng lực, phẩm chất để có hướng giúp đỡ các em trong kế hoạch cá nhân.

- GVCN các lớp phải tạo điều kiện cho học sinh trong các đội tuyển (Nghỉ thức, bóng chuyền, văn nghệ,...) tham gia tập luyện, thi đấu như động viên CMHS, khuyến khích các em, phụ đạo kiến thức thêm cho HS,....

- Giáo viên hoàn thành các nhiệm vụ được phân công đúng tiến độ, đề nghị duy trì và phát huy hơn nữa. Tổ trưởng chuyên môn cần chủ động hơn nữa, sáng tạo trong cách quản lý chuyên môn của tổ, đeo bám những nội dung mà thành viên gặp khó khăn để hỗ trợ, giúp đỡ khi cần.

### **Tuyên dương:**

Cô Lê Thị Thúy Hằng – Phó BTCĐ: Đã tích cực triển khai và tham gia thực hiện tốt Công trình chào mừng Đại hội Chi bộ

Cô Lợi Nguyệt Hoa – Giáo viên Mỹ thuật: Thực hiện Công trình chào mừng Đại hội Chi bộ đúng tiến độ, có sự sáng tạo để đảm bảo mọi người cùng tham thực hiện.

Chi đoàn: Đoàn kết, phối hợp tốt để thực hiện công trình Chào mừng Đại hội Chi bộ

## **B. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 11:**

### **I. Chính trị tư tưởng:**

- Kỷ niệm 63 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2019);

- Kỷ niệm 89 năm Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2019);

- Kỷ niệm 102 năm Cách mạng tháng Mười Nga (07/11/1917-07/11/2019);

- Kỷ niệm 37 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2019)

- Kỷ niệm 6 năm Ngày Pháp luật Việt Nam (9/11/2013-9/11/2019).

### **II. Công tác chuyên môn:**

#### **Trọng tâm “Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”**

##### **1. Giáo dục học sinh:**

- Giáo dục HS không được đem thức ăn lên lớp.

- Tiếp tục nhắc nhở HS việc đi vệ sinh: phải dội nước sau khi đi, rửa tay sau khi đi vệ sinh.

- Giờ chào cờ tất cả HS phải ở dưới sân thực hiện nghi thức, không được ở lại trên lớp trừ những em bị bệnh.

- Giáo dục HS biết yêu thương, quý trọng bạn bè, người thân; biết nhớ ơn công lao dưỡng dục, dạy dỗ của cha mẹ, thầy cô; biết giữ gìn vệ sinh cá nhân, trường lớp. Chung tay cùng mọi người chăm sóc, trang trí cho lớp, trường ngày càng đẹp tạo môi trường học tập sạch sẽ, đẹp và thân thiện.

##### **2. Công tác giảng dạy:**

- Thực hiện đúng phân phối chương trình tuần 11, 12, 13, 14 được Phó hiệu trưởng duyệt. GV thực hiện đúng phân phối chương trình, không được cắt xén bài dạy, tiết dạy.

- GV cần ứng dụng CNTT trong giảng dạy nhưng phải chọn lọc không lạm dụng.

- Các bộ phận, đoàn thể phối hợp với bộ phận CNTT để đưa tin các hoạt động lên trang web trường mang tính cập nhật.

- GVCN 4, 5 hoàn thành việc chấm điểm, nhận xét bài kiểm tra GK1. Tất cả GV hoàn thành việc nhận xét, đánh giá trên cổng C1 đúng tiến độ, chính xác trên từng cá nhân học sinh. Cập nhật nhận xét, đánh giá GK1 gửi về cho CMHS. GV hoàn thành HSSS chuyên môn đúng quy định.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn phối hợp, chỉ đạo Đoàn TN, TPT, Y tế, TV-TB kiểm tra việc trang trí lớp học, nề nếp, tác phong HS, tập võ, SGK và các hoạt động khác chào mừng 20/11. Kiểm tra việc đem chai không hoặc bình đựng nước uống.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 22. Dạy học phát triển năng lực học sinh.

- Tổ chức vòng 1 GVDG cấp trường

- Tổ chức hội thi thiết kế Giáo án điện tử,

- Tham gia Vòng 1 Hội thi GVCN Giỏi cấp Quận (cô Tô Kim Hoàn và cô Lê Thị Thu Vân); Tham gia hội thi GVDG cấp thành phố (cô Lê Thị Thu Vân và cô Lê Oanh Ngọc trinh).

- Thực hiện tháng QTE và MTTT.

- Tổ chức thao giảng, chuyên đề chào mừng 20/11.

- Báo cáo chất lượng GKI của học sinh trên C1 và nhận xét, đánh giá HS vào SLL (trong tuần 11).

- Tiếp tục Kiểm tra tập võ, nề nếp HS và thư viện lớp, có tính điểm chủ nhiệm

- Tổ chức Tổ chức ngày hội Open House cho khối 1. Học sinh khối 1, 2 tham gia Ngày hội tiếng Anh do Trung tâm Anh ngữ GEMS tổ chức.

- Tổ chức Ngày hội “Nhà Khoa học nhỏ tuổi” vào thứ tư 06/11.

- Tham gia hoạt động đổi mới sáng tạo trong nhà trường: 10 học sinh, 2 giáo viên.

- Tổ chức Hội thi sáng tác truyện tiếng Anh dành cho giáo viên và học sinh cấp trường. Chấm bài thi Sáng tác truyện Tiếng Anh 14/11 (nộp bài 12/11)

- GVCN không được phụ đạo HS yếu trong giờ học các môn khác như: tiếng Anh, Tin học,....Sắp xếp thời gian củng cố, phụ đạo cho HS yếu phù hợp, phải trao đổi trước với phụ huynh để cùng hỗ trợ và đồng thuận.

- Các tiết chuyên đề, thao giảng và các hoạt động chuyên môn cần phải lấy hình ảnh, hoặc video clip để đăng tải website (tổ trưởng chịu trách nhiệm chính theo phân công).

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư 17.

### **3. Công tác chủ nhiệm:**

- Tiếp tục công tác GD học sinh, rèn nề nếp lớp

- Tiếp tục nghiên cứu và đầu tư trang trí lớp theo chủ đề 20/11 (GVCN và GV bộ môn)

- Khuyến khích động viên HS tham gia tích cực các hoạt động chào mừng ngày NGVN. Nhắc nhở, dặn dò HS vui chơi an toàn kỉ luật trong Lễ 20/11.

- GV tiếp tục đổi mới mạnh mẽ PP dạy học tạo điều kiện cho học sinh phát triển nhiều nhất năng lực.

- Phát sổ liên lạc cho HS.

### **4. Công tác nhân sự:**

- Cô Ngô Thị Bích Nga, cô Cao Thị Nga hướng dẫn thực tập đối với 2 giáo sinh.

- Cô Phạm Thị Tám, cô Phạm Hoàng Mai Dung là bảo mẫu đã gửi đơn xin nghỉ việc. Trường đã tuyển 2 bảo mẫu thay thế.

### **5. Công tác khác:**

- Vệ sinh phòng ốc, khu vực nhà vệ sinh khá tốt. Nhà vệ sinh có sạch nhưng vẫn còn mùi, nên sử dụng các loại thuốc tẩy phù hợp và làm mất mùi.

- GV trao đổi với PH là khi vào trường liên hệ công tác vui lòng tháo khẩu trang.

- GVCN phối hợp văn phòng trong việc nhắc nhở những cha mẹ HS chưa đóng các khoản thu để góp phần cho các hoạt động của đơn vị đảm bảo tiến độ.

- Các nội quy và quy chế trong thời gian qua được GV, NV thực hiện tốt. Gần đây có biểu hiện buông lỏng (ra về chưa đúng công quy định; chưa giữ gìn cơ sở vật chất như nhà vệ sinh, dây chằng,...), tổ trưởng nhắc nhở, giáo dục GV, NV, HS thực hiện nghiêm túc.

- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá, tháng 12 gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hướng tới đăng ký đánh giá ngoài.

### **III. Công tác đoàn thể và các bộ phận:**

#### **1. Công đoàn:**

- Hoàn tất văn kiện Hội nghị CB-CC-VC, 05/11/2019 gửi Liên đoàn Lao động, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

- Thực hiện các loại hồ sơ theo hướng dẫn của Liên đoàn lao động quận 7 và phải lưu trữ đầy đủ các loại.

- Tổ chức tặng quà sinh nhật cho CĐV sinh vào tháng 11 (cô Lý, cô Hoa)

- Vận động CĐV tham gia các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo VN do Ngành tổ chức (ngày 16, 17/11/2019)

- Vận động CĐV tham gia Hội thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam do LĐLĐ Quận 7 tổ chức vào ngày 9/11/2019.

- Vận động CĐV đóng góp tặng quà cho GV trong Ngành về hưu năm học 2019 – 2020.

- Vận động CĐV trang trí lớp với chủ đề 20/11.

- Tiếp tục hoàn thành phần mềm quản lý CĐV.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động lớn của Ngành, của Quận, của LĐLĐ

#### **2. Đoàn- Đội:**

- Chỉ đạo, phối hợp và kiểm tra các hoạt động của Đội góp phần nâng cao chất lượng hoạt động Đội.

- Tăng cường công tác kiểm tra nền nếp học sinh về học tập, kỉ luật, trang trí lớp học

- Thực hiện các loại hồ sơ theo hướng dẫn của Đoàn phường và phải lưu trữ đầy đủ các loại.

- Hoàn tất HSSS theo qui định.

- Nộp quỹ đoàn theo quy định.

- Tham gia hoạt động của Đoàn phường.

- Tổ chức Đại hội Chi Đoàn năm học 2019- 2020.

- Tham dự Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 07/11/2019 tại Trung tâm bồi dưỡng chính trị Quận 7.

- Tích cực trang trí lớp theo chủ điểm ngày 20 tháng 11.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2019 (Hội thao, trang trí lớp, văn nghệ).

- Tổ chức hoạt động “Giờ ra chơi trải nghiệm, sáng tạo”.

- Tổ chức lớp đối tượng Đội cho học sinh Khối lớp 3 (lớp dự bị Đội viên).

- Hội thi văn nghệ cấp Quận tại Nhà thiếu nhi Quận 7 vào ngày 14/11/2019 (nếu có điều kiện).

- Phối hợp GV âm nhạc tham gia hội thi văn nghệ. Các bộ phận, cá nhân có liên quan hỗ trợ thầy TPT Đội trong tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày 20/11. Chương trình, văn nghệ, các hội thi của GV, HS (Thầy Bá Tông chịu trách nhiệm chính; Cô Ngọc phụ trách phần tập luyện các tiết mục văn nghệ - dự kiến 5 tiết mục; các tổ hỗ trợ, động

viên, tạo điều kiện cho các em tham gia). Thi văn nghệ cấp trường thứ tư, ngày 14/11/2019.

+ Tập huấn đội chuyên Nghi thức Đội và Đội nghi lễ tham gia hội thi “Nghi thức Đội” và “Liên hoan trống kèn “ cấp Quận.

+ *Thực hiện công tác “Cùng em vững bước” tổ chức cho BCH Liên Đội thăm Mẹ Việt Nam Anh hùng trên địa bàn phường Tân Thuận Tây.*

### **3. Các bộ phận:**

#### **3.1. Phòng cháy chữa cháy:**

- Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng các thiết bị điện, tắt khi không sử dụng.
- Tiếp tục thực hiện tốt việc kiểm tra vận hành máy bơm và luyện tập chữa cháy tại đơn vị cùng các tổ khối theo lịch công tác tuần.
- Kiểm tra lại việc bố trí bình chữa cháy xách tay, hội trường và các nơi đứng vị trí.
- Kiểm tra lại đèn sạc điện ở các cầu thang, hư phải báo để bổ sung.

#### **3.2. Y tế học đường:**

- Tăng cường công tác giáo dục, tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh.
- Theo dõi dịch bệnh trong học sinh để kịp thời báo cáo Hiệu trưởng và thông báo đến cơ quan chức năng.
- GVCN tăng cường giáo dục học sinh, khuyến khích, vận động CMHS mua bảo hiểm Y tế đảm bảo quyền lợi y tế cho HS.
- Phối hợp với Y tế phường ký hợp đồng nhân viên Y tế có chứng chỉ hành nghề.

#### **3.3. Bán trú:**

- GVCN thường xuyên nhắc nhở HS về nền nếp bán trú, ăn hết phần không được bỏ, đóng các khoản trong tháng đúng thời gian
- Tổ bảo mẫu phải thực hiện một số nội dung khác ngoài công tác của lớp mình phụ trách theo phân công của Tổ trưởng.
- Giờ về giữa hai buổi, giáo viên chủ nhiệm phải đưa học sinh 2 buổi xuống sảnh ra về.
- Kiểm tra các kệ nước để báo văn phòng, bảo vệ thay nước kịp thời cho các em. Chấm dứt việc để ly nước ở các kệ nước.
- Bảo mẫu thu dọn gọn gàng, ngăn nắp bàn, ghế sau khi cho HS ăn.
- Chú ý giờ ngủ của học sinh, những em có biểu hiện mệt mỏi phải báo cáo kịp thời cho người quản lý bán trú. Quan tâm những em khó ngủ, hay nghịch để có biện pháp phù hợp giúp các em.

#### **3.4. Hành chính:**

- Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ. Hoàn thành việc cập nhật HS lớp 1 vào Sổ đăng bộ.
- GVCN lớp 1 yêu cầu phụ huynh lớp 1 gửi hình của HS (4 tấm: 2 tấm 2/3 và 2 tấm 3/4) trong tuần 15 để làm học bạ.
- Làm hồ sơ viên chức chính thức cho thầy Lưu Hoàng Phong.
- Kiểm tra thể thức văn bản của các bộ phận đề nghị ký duyệt. Các file đăng tải lên website phải chuyển thành file PDF.

#### **3.5. Pháp chế:**

- Cô Lê Thị Thu Vân tham mưu kế hoạch thực hiện tổ chức Ngày Pháp luật trong tuần 15.
- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp cho đội ngũ những văn bản mới bằng nhiều hình thức.
- Đã xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2019 – 2020. Triển khai đến đội ngũ giáo viên và toàn bộ nhân viên của đơn vị trong phiên họp HĐSP.

- Triển khai công văn số 3808/GDĐT-TC ngày 17/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chế độ đối với nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

### **3.6. Thư viện-Thiết bị:**

- Giới thiệu sách mới tháng 11 cho học sinh trong buổi chào cờ
- Xây dựng lịch đọc sách cho các lớp, tổ chức đọc sách trong giờ chơi ở góc thư viện xanh. Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng cho TV-TB.
- Phối hợp cùng Chi đoàn, tổng phụ trách trong việc kiểm tra bao bì, dán nhãn sách giáo khoa, tập vở.
- Tổ chức cuộc thi kể chuyện sách theo lớp, theo khối và toàn trường, vẽ tranh theo sách...
- Tổ chức trưng bày giới thiệu sách, truyện quây góp nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Kiểm tra phong trào đọc sách
- Thống kê số lượt bạn đọc
- Cập nhật sổ sách thư viện

### **3.7. Cơ sở vật chất:**

- Đề nghị GV, NV sử dụng thiết bị, cơ sở vật chất hiệu quả, tiết kiệm, Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng tivi, máy lạnh, đèn, quạt,... Vẫn còn có lớp quên tắt máy lạnh.
- Thay ổ khóa các lớp 5, lớp 2.3 và .... GV nếu có thay ổ khóa phải gửi chìa cho bảo vệ.
- Chi đoàn giáo viên và giáo viên hoàn thành Công trình chào mừng Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022.
- Hai cầu thang dây 2 lầu đã làm tay vịn inox, còn 1 cầu thang chưa thực hiện.
- Nếu có bàn ghế hư, báo cho bảo vệ đem xuống kho và thay bàn ghế khác. Không được để bàn ghế hư ở khu vực hành lang.
- Khu vực chân cầu thang và hành lang phía sau hội trường phải sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp. Tránh để mèo, chuột có nơi để trú ẩn gây ô nhiễm môi trường.

### **3.8. Bồi dưỡng thường xuyên:**

- Thực hiện các Chuyên đề - Thảo giảng mừng 20/11
- GV tiếp tục công tác tự bồi dưỡng thường xuyên.
- Chuẩn bị Hội thi Thiết kế “Giáo án điện tử” ngày 16/11.
- Tiếp tục hướng dẫn kỹ năng sử dụng website đơn vị, soạn thảo văn bản trên word, trang tính excel. Sử dụng các công cụ của google drive cũng như các phần mềm nhà trường hiện có.
- Tập huấn phần mềm Quản lý chất lượng giáo dục cho các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

### **3.9. Tài chính – Kế toán:**

- Chi tăng thu nhập Quý 3/2019 (nếu có hướng dẫn).
- Báo cáo dự toán bổ sung cho nguồn chi tăng thu nhập theo Nghị quyết 03.
- Làm BHYT 13 tháng (khối 1)
- Kế toán: làm lương tháng 11, làm phiếu thu T11. Phối hợp với GVCN để làm tốt hơn nữa công tác thu phí. Văn phòng thực hiện thu các khoản tháng 8, 9, 10, 11 và báo cáo hiệu trưởng đúng tiến độ số lượng đóng, chưa đóng.
- Truy lĩnh thâm niên cho GV
- Làm hồ nâng lương cho GV (nếu có)
- Kết công tác thu, chi tháng 10 với thủ quỹ và ghi biên bản. Công khai quyết toán thu, chi quý 3 năm 2019.

### **3.10. Kiểm tra nội bộ:**

- Tiếp tục dự giờ, thăm lớp và các tiết đăng ký thao giảng chào mừng 20/11.
- Kiểm tra việc cập nhật, bổ sung, thay mới các nguồn sách, thiết bị dạy và học.
- Kiểm tra ATVS thực phẩm, việc lưu mẫu thức ăn bán trú.
- Kiểm tra kế hoạch hoạt động, việc ban hành các quy định, nội quy.
- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của đoàn thể, kế hoạch hoạt động tổ chức ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, năng khiếu cho học sinh.

#### **Thảo luận:**

- Giáo viên thống nhất, không có thêm ý kiến.
  - Qua báo cáo của chuyên môn, các đoàn thể, đề nghị tiếp tục duy trì các kết quả đạt được, đồng thời tiếp tục khắc phục những điểm còn tồn tại. CBQL, GV tiếp tục giáo dục học sinh về nề nếp, kỷ luật như đi học đúng giờ, giữ trật tự khi sinh hoạt dưới cờ,....
- Tiếp tục theo dõi dịch bệnh truyền nhiễm để phát hiện, báo cáo kịp thời. Giáo viên luôn nhẹ nhàng, quan tâm, động viên học sinh yếu, tránh các hành vi xúc phạm các em. Trong giờ bán trú, thấy học sinh có biểu hiện mệt mỏi phải báo người trực tiếp quản lý bán trú.*** Khu vực chân cầu thang và hành lang phía sau hội trường phải sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp. Tránh để mèo, chuột có nơi để xú uế gây ô nhiễm môi trường. Tăng cường công tác quản lý việc ra vào của CMHS, khách, để luôn bảo đảm an ninh trật tự trong trường học.

Biên bản được đọc lại trước Hội đồng sư phạm và thống nhất 39/39 CBQL, GV, NV; tỷ lệ 100% giáo viên tham dự. Nội dung biên bản thành Nghị quyết, mỗi CBQL, GV, NV nghiêm túc thực hiện Nghị quyết để góp hoàn thành tốt nhiệm vụ đơn vị tháng 11. Buổi họp kết thúc lúc 14giờ 25 phút cùng ngày./.

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thị Ngọc Giàu**

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký và đóng dấu)*

**Phan Thanh Phong**